

FICHE N°27

DÉFINIR UN OBJECTIF DE CHANGEMENT

PROBLÉMATIQUE

Souvent, l'animateur d'une réunion ou d'une formation va définir le but de sa réunion ou de sa formation à partir du contenu abordé (« l'objectif est de leur présenter l'accord salaire » ou « l'objectif est de leur expliquer la loi sur la représentativité »). Si cela peut paraître suffisant pour l'animateur, ça ne l'est pas vis-à-vis des participants et de l'organisation.

OBJECTIF DE LA FICHE

Cette fiche a pour objectif de vous permettre de penser et rédiger un objectif de changement.

APPORTS

Un objectif de changement, comme son nom l'indique, décrit ce que l'on veut voir changer.

Pour être efficace et pertinent, il doit donc décrire le résultat attendu en termes d'évolution, de changement pour les participants et vu de l'organisation.

Il précise ce que les participants doivent avoir acquis en termes de connaissances et de compétences nouvelles à l'issue du temps imparti.

La formulation des objectifs devra éviter des verbes comme « sensibiliser » ou « faire prendre conscience » qui sont trop imprécis et privilégier des verbes d'action comme « décrire », « organiser », « analyser ».

Ces verbes feront référence à l'un des 6 niveaux d'objectifs :

- La connaissance (par exemple : Enoncer, Citer, Rappeler,...)
- La compréhension (par exemple : Expliquer, Conclure, Distinguer,...)
- L'application (par exemple : Adopter, Organiser, Prescrire,...)
- L'analyse (par exemple : Examiner, Rechercher, Séparer,...)
- La synthèse (par exemple : Rassembler, Transmettre, Formuler,...)
- L'évaluation (par exemple : Apprécier, Comparer, Valider,...)

Comment faire

Posez-vous la question « *qu'est ce que je veux qu'ils sachent faire, concrètement, à la fin de la réunion, la formation,... ?* »

Écrivez-le.

Comment formuler

À partir de votre réponse à la question précédente, complétez la phase suivante :

A l'issue de la réunion (ou de la formation), les participants seront en capacité de...

Vérifiez que les principes énoncés précédemment sont respectés.

CE QU'IL FAUT RETENIR : LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

- L'objectif est tourné vers les participants et indique, par un verbe d'action, les compétences qui seront acquises à la fin du temps imparti.
- Une fois écrit, il complète la phrase : « À l'issue du temps imparti, les participants seront en capacité de... »