

FICHE N°23

RÉALISER UN POWERPOINT PÉDAGOGIQUE

PROBLÉMATIQUE

Les présentations multimédia de type « PowerPoint » sont souvent très animées, très colorées, très ludiques. Pour autant elles ne sont pas toujours très pédagogiques.

OBJECTIF DE LA FICHE

Cette fiche a pour objectif de vous permettre de réaliser une présentation multimédia de type « PowerPoint » à des fins pédagogiques.

APPORTS

La première finalité des outils du type de « PowerPoint » est de réaliser des présentations multimédia. Elles allient texte, image, mouvement et quelques fois sons et vidéo.

Le cerveau humain perçoit et traite environ 800 informations par minutes. En ce qui concerne les mots « parlés », c'est-à-dire les commentaires de l'animateur, ceux-ci ne dépassent pas plus de 120 mots par minutes. Ce qui veut dire que les ~680 autres informations, pour être efficaces, devront concentrer l'attention sur et dans le sens de l'objectif de l'intervention.

Un « PowerPoint » efficace et pédagogique devra donc remplir plusieurs conditions pour ne pas égarer ou distraire le spectateur.

- Utiliser au maximum 3 couleurs (une pour le titre, une pour le texte et éventuellement une troisième pour des passages de texte ou des mots à mettre en valeur).
- Privilégier un fond unis et en tout cas identique pour toute la présentation, une fois entré dans le sujet.
- Utiliser au maximum 3 polices de caractère différentes et penser à choisir la taille des caractères en fonction de l'assistance et la taille de la salle.
- Utiliser la même animation (de préférence, balayage vers le bas pour le texte, balayage droite, bas, gauche ou haut pour les flèches et apparition ou disparition pour les objets).
- Comme pour les transparents, éviter le jaune pour les traits ou les lettres car il ressort très mal et limiter l'utilisation du rouge qui fatigue rapidement la vue.
- Éviter les combinaisons bleu-jaune et rouge-vert en raison du trouble qu'elles causent aux personnes daltoniennes.
- Privilégier les cinq combinaisons les plus lisibles : noir sur jaune, blanc sur bleu, vert sur blanc, noir sur blanc, bleu sur blanc.
- Construire les présentations en pensant à l'objectif et évitez tout ce qui pourrait distraire les participants.
- Ne surtout pas vouloir tout mettre ce que vous avez à dire ou tout écrire sur la diapo. D'une part cela permet et encourage à faire des commentaires plutôt que de lire ce qui est écrit. D'autre part, les absents ne peuvent pas exploiter le PowerPoint sans avoir entendu les commentaires. Hormis pour les textes de loi, n'écrire que quelques mots sur la diapo et préparer un commentaire pour développer oralement les idées

CE QU'IL FAUT RETENIR : LES CONDITIONS DE RÉUSSITE

- Les présentations multimédia n'ont pas été conçues à des fins pédagogiques.
- Pensez avant tout à votre objectif pédagogique.
- Éliminez et évitez tout ce qui pourrait distraire les participants.
- Construisez vos diapositives comme des transparents.