

FICHE N°18

**DISPOSER  
UNE SALLE DE  
FORMATION  
OU DE REUNION**

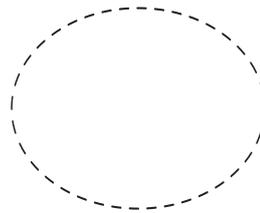
**PROBLÉMATIQUE**

Lors de nos réunions, selon la préparation et les disponibilités, la mise en place de la salle est déjà réalisée, de manière commune en U ou en carré. La façon dont vous agencez votre espace a une influence sur le travail en groupe.

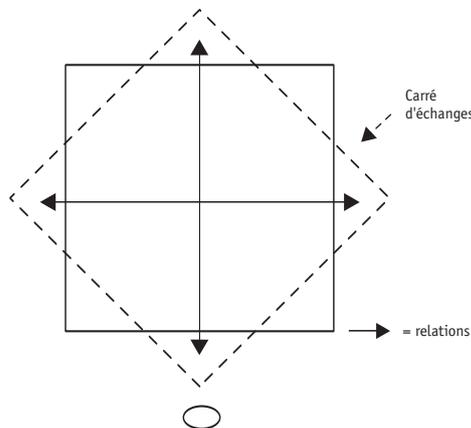
**OBJECTIF DE LA FICHE**

Cette fiche a pour objectif de vous permettre de choisir la disposition de votre salle en fonction de la situation.

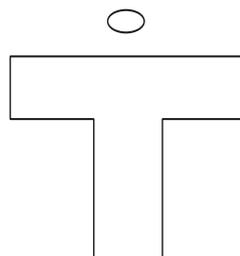
**APPORTS**



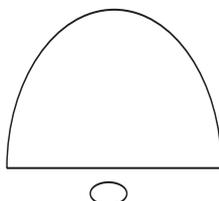
Dans cette situation, il n'y a pas de table. Elle est utilisée pour un travail sur l'intime, le personnel.



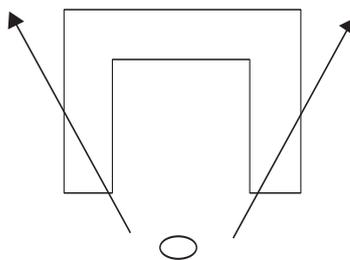
Cette disposition plus classique consiste à disposer la table en carré. Il est important de savoir que les coins sont en situation d'exclusion par rapport aux échanges



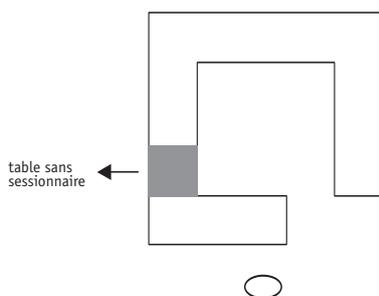
Cette disposition en « T » entraîne une mise en avant des personnes situées en haut du « T ». Elle limite les échanges et on écartera sur les côtés du haut les personnes ne devant pas intervenir.



La situation en demi rond permet une forte production des participants en réunion. Pour être efficace il faut utiliser une table pleine.



Cette disposition engage une forte production en formation. Elle marque une séparation entre les animateurs et les participants. En dehors du champ de vision de l'animateur les participants risquent d'être à l'écart.



Cette proposition permet de diminuer la séparation entre l'animateur et les participants tout en gardant la distance adéquate grâce à la table sans sessionnaire. En ne fermant pas la table, vous gardez la possibilité de rentrer dans l'« arène ».

### CE QU'IL FAUT RETENIR :

- Choisissez une configuration en fonction de l'objectif de votre réunion ou de votre séquence : débat, réflexion, production,...
- Le positionnement des participants reflète leur état d'esprit (sous réserve qu'ils l'aient choisi), il influe sur la relation entre eux, et avec vous.
- Le positionnement de l'animateur produit des effets sur les participants, leur valorisation et l'attention qu'ils porteront.
- Pensez à garder une salle ordonnée et agréable (affiches,...)