

## AMELIORER SON ORGANISATION PERSONNELLE « Gérer son temps »



### Contenu

- Les priorités
- Les Loi du temps
- Les mangeurs de temps
- Les outils et principes pour gagner du temps
- La délégation
- Le plan d'action personnel

### Public concerné

- Militantes et militants

### Déroulement et inscriptions

- Durée : 1 jour + 1 heure.
- Délai d'inscription : 1 mois à minima.
- Lieu de la session : territoire du Syndicat.
- Renseignements et inscriptions : auprès du Syndicat

- Fiche disponible auprès du :  
secteur Formation de la FCE-CFDT  
47/49, avenue Simon Bolivar  
75950 PARIS CEDEX 19  
Mél. : [formation.syndicale@fce.cfdt.fr](mailto:formation.syndicale@fce.cfdt.fr)

### Objectifs

- Cerner sa propre position par rapport à la notion de temps.
- Définir ses priorités.
- Connaitre loi du temps
- Identifier les « mangeurs de temps »
- Connaitre les outils et principes pour « gagner » du temps.
- Identifier les actions à mettre en place pour améliorer son organisation personnelle
- Identifier les actions pouvant être déléguées.
- Créer les conditions d'une délégation efficace et bien vécue.

### Intervenants et nombre de participants

- 1 à 2 animateurs du Syndicat.
- 07 à 10 participants.