

Demande de congé individuel de formation

Lettre recommandée avec AR à adresser à l'employeur :

- *Soit 120 jours avant le début du stage s'il dure 6 mois ou plus et s'il s'effectue en une fois à temps plein,*
- *Soit au moins 60 jours avant le début du stage s'il dure moins de 6 mois, s'il s'effectue à temps partiel ou pour la préparation ou le passage d'un examen.*

Nom, prénom

A ..., le ...

Adresse

Objet : demande d'autorisation d'absence au titre d'un congé individuel de formation

Monsieur *(ou Madame)*,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter du ... au ... pour suivre un stage d'une durée de ... jours *(ou ... heures)* conformément aux articles L. 6322-4 et suivants, R. 6322-1 et suivants du Code du travail relatifs au congé individuel de formation.

J'ai en effet ... mois d'ancienneté en qualité de salarié dont ... dans l'entreprise.

Ce congé me permettra de suivre la formation suivante.... *(contenu et thème du stage)*, dispensée par... *(indiquer le centre de formation)*.

A réception de votre réponse, je transmettrai une demande de prise en charge de ma rémunération et des frais de formation à *(mettre le nom du fonds paritaire auquel l'employeur a versé sa participation)*.

Je formule cette demande de congé sous réserve du financement par le fond paritaire de la dite formation.

Je vous prie d'agréer, Monsieur *(ou Madame)* le Directeur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature