

## **Courrier de mise en demeure de délivrer l'attestation Pôle emploi**

*A adresser à l'employeur par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception*

Nom, Prénom

Adresse

*A ....., le .....*

Objet : mise en demeure de délivrer l'attestation Pôle emploi  
Copie à l'inspection du travail

Monsieur ou Madame,

Suite à la rupture de mon contrat de travail en date du ..... (préciser la date de fin de contrat), et malgré mes nombreuses demandes, vous ne m'avez toujours pas délivré l'attestation Pôle emploi, indispensable à l'ouverture de mes droits aux allocations de chômage, ainsi que le prévoit l'article R. 1234-9 du Code du travail.

Je vous informe que je me présenterai à vos bureaux le ..... (préciser le jour), à ..... (préciser l'heure) afin de récupérer ce document. A défaut de mise à disposition effective de ce dernier, je me verrais dans l'obligation de vous assigner devant le Conseil de Prud'hommes.

Je vous prie d'agréer, Monsieur (*ou Madame*), l'expression de mes sentiments distingués.

Signature