

Contestation d'une sanction disciplinaire

Lettre recommandée avec AR (à adresser à l'employeur)

Nom, prénom
Adresse

A ..., le ...

Objet : contestation de la sanction disciplinaire

Monsieur *(ou Madame)*,

Par la présente, je fais suite à votre lettre du par laquelle vous m'avez signifié....(*citer la sanction/les motifs*).

N'étant toutefois pas d'accord avec les motifs qui vous ont conduit à prendre cette mesure, je tiens à la contester.

En effet (*expliquer votre position et votre version des faits, si possible dans l'ordre dans lequel votre employeur les a exposés*).

C'est pourquoi, je vous demande de bien vouloir revoir votre décision. Je reste à votre disposition pour un entretien, si cela était nécessaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur *(ou Madame)*, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature