

**LA COLLECTE ET
LA VALIDATION DU**

BILAN

**SUR PGI GTA
POUR LES CADRES AU
FORFAIT JOURS**

**GUIDE
PRATIQUE**



LA COLLECTE DU BILAN SUR

POUR LES CADRES AU FORFAIT JOURS

À partir du 1^{er} mai, vous pourrez valider votre bilan forfait jours dans PGI/GTA pour la période du 1^{er} mai 2016 au 30 avril 2017 après avoir saisi vos choix de paiement et/ou de placement sur CET.

Ce guide a pour objectif d'expliquer, pas à pas, les gestes à faire pour y parvenir.

Cette validation s'effectue en 3 étapes :

- Assurez-vous de la cohérence de votre bilan et vérifiez que vous avez effectué l'ensemble de votre collecte (absences, présence). Cette action de validation certifie que la collecte a été effectuée en totalité.
- Réalisez ensuite vos choix de paiement et/ou placement sur CET des jours supplémentaires travaillés.
- Validez ces choix pour les jours supplémentaires y compris ceux travaillés jusqu'à 5 jours majorés à 35 % réalisés à votre initiative. Au-delà les jours supplémentaires seront validés par votre manager.

COMMENT LIRE MON BILAN	3
LA VALIDATION DU BILAN	4
CHOIX DE PAIEMENT ET/OU DE PLACEMENT	5
LES ÉVENTUELS CAS DE BLOCAGE	6
LA VALIDATION DU BILAN POUR LES MANAGERS	7
L'ÉDITION DU BILAN	8

COMMENT LIRE MON BILAN

Il se trouve dans la partie « Bilan forfait jours » de l'onglet « Forfait jours » de PGI-GTA (<https://pgi-gta.edf.fr>).

Situation **Absence** **Astreinte** **Chgt horaire** **Planning** **Collecte** **Forfait jours**

↩ **Forfait jours**

↩ **Soldes**

↩ **Bilan forfait jours**

Agents Exercice Situation à la date du 30.04.2017

Périodes en forfait jours
Du 01.05.2016 au 30.04.2017

Soldes de présences/absences			
Congés annuels	7,00 J	Congés d'ancienneté	2,00 J
Repos forfait jours	13,00 J	Travaux programmés WE-JF	0,00 J
Intervention astreinte WE-JF	0,00 J		
Cumuls			
Absences conventionnelles	9,00 J		
Données contractuelles			
Forfait contrat	209,00 J	JDU théorique	204,00 J
JDU à réaliser	195,00 J	Jours réalisés cumulés	217,00 J
Calcul des jours supplémentaires			
Seuil 1er jour supplémentaire majoré	210,00 J	Total des jours supplémentaires	22,00 J
Jours supplémentaires 100%	14,00 J	Total jours supplémentaires 135%	8,00 J
Jours supplémentaires 135% <ou=5j	5,00 J	Jours supplémentaires 135% >5j	3,00 J

Valider le bilan

1 Les soldes de présences/absences

Les soldes correspondant au renoncement à ces jours représentent aussi le nombre de jours supplémentaires.

2 Le cumul des collectes d'absences conventionnelles

Il correspond aux absences collectées pour maladie, congés mère de famille, congés spéciaux familiaux, grève...

3 Les données contractuelles

- Forfait contrat : Nombre de jours de travail fixé dans la convention.
- JDU théorique : cela correspond au forfait contrat moins les congés d'ancienneté.
- JDU à réaliser : cela correspond au nombre de jours à travailler.
Son résultat est égal au : « JDU théorique » – « Absences conventionnelles »
- Jours réalisés cumulés : c'est le nombre de jours travaillés depuis le début de la période de référence.

4 Le calcul des jours supplémentaires

- Seuil 1^{er} jour supplémentaire majoré : Forfait contrat + 1 (cette zone prend en compte les modifications de seuil).
- Total des jours supplémentaires : Jours réalisés cumulés - JDU à réaliser

Dont :

> Total jours supplémentaires à 100% : Jours réalisés entre JDU à réaliser et forfait contrat

> Total jours supplémentaires à 135% : Jours réalisés au-delà du forfait contrat

Répartition des jours supplémentaires à 135% :

>> Jours supplémentaires 135% ≤ 5 jours : c'est le salarié qui valide les 5 premiers jours supplémentaires à 135%

>> Jours supplémentaires 135% > 5 jours : c'est le manager qui valide à partir du 6^e jour supplémentaire à 135%.

LA VALIDATION DU BILAN

Elle s'exécute dans la partie « Bilan forfait jours » de l'onglet « Forfait jours » de PGI-GTA (<https://pgi-gta.edf.fr>).

Situation Absence Astreinte Chgt horaire Planning Collecte **Forfait jours**

◇ Forfait jours

◇ Soldes

◇ Bilan forfait jours

Agents Alice FORFAIT Exercice 01.05.2016 au 30.04.2017 Situation à la date du 30.04.2017 Avril 2017

Périodes en forfait jours
Du 01.05.2016 au 30.04.2017

Soldes de présences/absences			
Congés annuels	7,00 J	Congés d'ancienneté	2,00 J
Repos forfait jours	13,00 J	Travaux programmés WE-JF	0,00 J
Intervention astreinte WE-JF	0,00 J		
Cumuls			
Absences conventionnelles	9,00 J		
Données contractuelles			
Forfait contrat	209,00 J	JDU théorique	204,00 J
JDU à réaliser	195,00 J	Jours réalisés cumulés	217,00 J
Calcul des jours supplémentaires			
Seuil 1er jour supplémentaire majoré	210,00 J	Total des jours supplémentaires	22,00 J
Total jours supplémentaires 100%	14,00 J	Total jours supplémentaires 135%	8,00 J
Répartition des jours supplémentaires à 135%			
Jours supplémentaires 135% <ou=5j	5,00 J	Jours supplémentaires 135% >5j	3,00 J

Le total des soldes présences/absences représente le nombre de jours supplémentaires.

Valider le bilan

Le bouton s'affiche à partir du 1^{er} mai suivant la période de référence (en l'occurrence 1^{er} mai 2016 au 30 avril 2017)



Recommandation

Avant d'effectuer cette opération de validation :

- vous êtes certain de la **cohérence de votre bilan** et vous avez vérifié que l'ensemble de vos codes présences ont bien été saisis (formation, travaux programmés du week-end et jours fériés, astreinte...), ainsi que vos codes absences (congés annuels, jours de repos, maladie...).
- Cette vérification faite, cliquez sur le bouton « **Valider le bilan** » situé en bas à droite en dessous du tableau.

Votre bilan est désormais validé.

Certaines situations ne vous permettront pas de valider votre bilan (Voir « Les éventuels cas de blocages »)

LES CHOIX DE PAIEMENT ET/OU PLACEMENT SUR CET DES JOURS SUPPLÉMENTAIRES

Une fois votre bilan validé, vous pouvez procéder au choix de paiement/placement des jours supplémentaires. Vous devez saisir vos choix en respectant les valeurs en ligne et en colonne. Celles-ci sont le reflet du bilan que vous venez de valider.

Jours supplémentaires - Paiement et placement CET

Agents: Alice FORFAIT Exercice: 01.05.2016 au 30.04.2017 Situation à la date du 10.05.2017

	Nombre de jours	Jours supplémentaires à 100%		Jours supplémentaires 135% <ou=5j		Jours supplémentaires 135% >5j		Total majoré
		Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	
Total jours supplémentaires	22,00	14,00		5,00		3,00		24,80
Congé d'ancienneté	2,00	0,00						0,00
Congé annuel	7,00	0,00		0,00		0,00		0,00
Repos forfait jours	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Travaux programmés WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervention astreinte WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total colonne	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 **Enregistrer** 2 **Valider**

1 Cliquez ensuite sur « Enregistrer », cette action permet de conserver vos choix et déclenche l'apparition du bouton « Valider ».

2 Vous pouvez valider uniquement les jours supplémentaires à 100 % et les 5 premiers jours supplémentaires majorés à 35%.

Bon à savoir

Tant que vous n'avez pas validé vos choix, vous pouvez revenir dessus pour les modifier et les enregistrer de nouveau.

La section que vous venez de valider apparaît en vert.

Jours supplémentaires - Paiement et placement CET

Agents: Alice FORFAIT Exercice: 01.05.2016 au 30.04.2017 Situation à la date du 10.05.2017

	Nombre de jours	Jours supplémentaires à 100%		Jours supplémentaires 135% <ou=5j		Jours supplémentaires 135% >5j		Total majoré
		Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	
Total jours supplémentaires	22,00	14,00		5,00		3,00		24,80
Congé d'ancienneté	2,00	2,00						2,00
Congé annuel	7,00	7,00		0,00		0,00		7,00
Repos forfait jours	13,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	3,00	15,80
Travaux programmés WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervention astreinte WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total colonne	22,00	9,00	5,00	0,00	5,00	0,00	3,00	24,80

Enregistrer

La validation des jours supplémentaires majorés à 35 % au-delà de 5 doit être faite **par votre manager**. Ces deux actions sont indépendantes l'une de l'autre.

Une fois la validation effectuée la saisie ne peut plus être modifiée et **vos choix sont définitifs**.

Ces derniers sont transmis directement pour paiement et/ou placement.

Si vous avez effectué cette opération avant la date de clôture GTA (voir onglet situation), le paiement interviendra sur la paie qui suit la clôture.

LES ÉVENTUELS CAS DE BLOCAGES

Dans certaines situations vous ne pourrez pas valider votre bilan. Selon le type de situations, le déblocage nécessitera une intervention soit de votre part, de votre manager ou de votre gestionnaire.

Voici les types d'erreurs pouvant apparaître :

1 Votre solde de congés annuels est négatif

Après dévalidation des périodes concernées par votre manager (S'il est nécessaire de remonter au-delà de la période de rétroactivité (en général de 3 mois), cette dévalidation doit être faite par votre gestionnaire), vous devez modifier votre collecte (ex : remplacer des congés annuels par des jours de repos).

2 Votre solde de congés annuels est supérieur à 7 jours

- S'il s'agit d'un problème de collecte, vous devrez procéder de la même manière (ex : remplacer des jours de repos par des congés annuels).
- Si aucun remplacement n'est possible, les jours au-delà de 7 seront perdus.

3 Vous êtes en forfait « autre » (196, 179, 167) mais votre bilan fait apparaître des jours travaillés au-delà de votre forfait

Vous ne pouvez pas effectuer de jours supplémentaires au-delà de votre forfait, et ces derniers seront perdus. Vous devez alors contacter votre manager avant intervention de votre gestionnaire.

4 Le total des jours supplémentaires est différent de la somme des soldes

Vous devez contacter votre gestionnaire RH.

5 Vous cumulez plus de 42 jours d'absences conventionnelles

Ce blocage est purement technique, vous devez contacter votre gestionnaire temps.

Dans tous les cas le bilan pourra être de nouveau validé dès le lendemain du déblocage.

Exemple de message d'alerte, cas de blocage n°2 : Votre solde de congés annuels est supérieur à 7 jours

Bilan forfait jours

Agents Alice FORFAIT Exercice 01.05.2016 au 30.04.2017 Situation à la date du 30.04.2017 Avril 2017

Périodes en forfait jours

Du 01.05.2016 au 30.04.2017

Soldes de présences/absences

Congés annuels	15,00 J	Congés d'ancienneté	2,00 J
Repos forfait jours	13,00 J	Travaux programmés WE-JF	0,00 J
Intervention astreinte WE-JF	0,00 J		

Cumuls

Absences conventionnelles	9,00 J		
---------------------------	--------	--	--

Données contractuelles

Forfait contrat	209,00 J	JDU théorique	204,00 J
JDU à réaliser	195,00 J	Jours réalisés cumulés	225,00 J

Calcul des jours supplémentaires

Seuil 1er jour supplémentaire majoré	210,00 J	Total des jours supplémentaires	30,00 J
Jours supplémentaires 100%	14,00 J	Total jours supplémentaires 135%	16,00 J
Jours supplémentaires 135% <ou=5j	5,00 J	Jours supplémentaires 135% >5j	11,00 J

Validation impossible, le solde de congés annuels est supérieur à 7 jours.

Valider le bilan

LA VALIDATION DU BILAN POUR LES MANAGERS



En qualité de valideur, vous avez à valider les jours supplémentaires majorés à 35 % réalisés au-delà des 5 premiers jours majorés.

Situation Absence Astreinte Chgt horaire Planning Validation Validation forfait jours

◇ Forfait jours

◇ Soldes

◇ Bilan forfait jours

◇ Jours supplémentaires - Paiement et placement CET

Agents Alioe FORFAIT Exercice 01.05.2016 au 30.04.2017 Situation à la date du 10.05.2017

	Nombre de jours	Jours supplémentaires à 100%		Jours supplémentaires 135% < ou = 5j		Jours supplémentaires 135% > 5j		Total majoré
		Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	Placement CET	Paiement	
Total jours supplémentaires	22,00	14,00		5,00		3,00		24,80
Congé d'ancienneté	2,00	2,00						2,00
Congé annuel	7,00	7,00		0,00		0,00		7,00
Repos forfait jours	13,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00	3,00	15,80
Travaux programmés WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intervention astreinte WE-JF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total colonne	22,00	9,00	5,00	0,00	5,00	0,00	3,00	24,80

Enregistrer Refuser Valider

Vous pouvez refuser ou valider les jours supplémentaires majorés au-delà de 5 premiers jours majorés en fonction de l'accord préalable que vous aurez donné, ou non, en amont pour la réalisation de ces jours.

Vous avez la possibilité de rédiger un commentaire dans la zone prévue à cet effet.

Si vous refusez une partie des jours supplémentaires, votre collaborateur devra modifier sa collecte que vous pourrez à nouveau valider.

Jours supplémentaires 135% > 5j Refusé

Placement CET	Paiement	Total majoré
3,00		24,80
		2,00
0,00		7,00
0,00	3,00	15,80
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	3,00	24,80

Valider

Jours supplémentaires 135% > 5j Validé

Placement CET	Paiement	Total majoré
3,00		24,80
		2,00
0,00		7,00
0,00	3,00	15,80
0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00
0,00	3,00	24,80

Dévalider

Un refus apparaît en rouge et une autorisation en vert.

Une fois la validation effectuée, seul le gestionnaire temps peut dévalider.

L'ÉDITION DU BILAN

L'édition du bilan récapitule l'ensemble de votre activité réalisée pendant la période de référence ainsi que vos choix de paiement ou placement sur CET des jours supplémentaires travaillés.

Situation

Absence

Chgt horaire

Planning

Collecte

Forfait jours

◊ Forfait jours

◊ Soldes

◊ Bilan forfait jours

Exercice 01.05.2016 au 30.04.2017

Situation à la date du 02.05.2017

Avril 2017

Domaine : 4534 CNPE Tricastin
 Sous-dom. : 3033 M RESS HUMAINES
 Equipe : 006 Tricastin FJ
 Mme Alice FORFAIT
 NNI : A15598AA

Edition provisoire Bilan annuel forfait jours

Soldes et compteurs forfait jours				
		Nombre de jours	Variation	Nombre de jours
		Fin Mars		Fin Avril
Soldes d'absences	Congés annuels		7,00	7,00
	Congés d'ancienneté		2,00	2,00
	Repos forfait jours		13,00	13,00
	Travaux programmés de WE-JF		0,00	0,00
	Intervention astreinte WE-JF		0,00	0,00
Cumuls	Absences conventionnelles		9,00	9,00
Données contractuelles	Forfait contrat		209,00	209,00
	JDU théorique		204,00	204,00
	JDU à réaliser		195,00	195,00
	Jours réalisés cumulés		217,00	217,00
Calcul des jours supplémentaires	Seuil 1er jour supplémentaire majoré		210,00	210,00
	Total des jours supplémentaires		22,00	22,00
	Jours supplémentaires 100%		14,00	14,00
	Total jours supplémentaires 135%		8,00	8,00
	Jours supplémentaires 135% < ou = 5j		5,00	5,00
	Jours supplémentaires 135% > 5j		3,00	3,00

Paiement et placement CET				
		Rub paie	Nbre de jours	Variation
			Fin Mars	Fin Avril
CMF Alim CET 100% - CA monétisable FJ EDF				2,00
CNF Alim CET 100% - CA non monétis FJ EDF				5,00
CTF Alim CET - Congés d'ancienneté FJ EDF				2,00
F0P Repos FR 100% - paiement		30M		5,00
F4P Repos FR 135% - paiement < = 5j		34K		5,00
F5P Repos FR 135% - paiement > 5j		34K		3,00

Statut des validations			
	Statut	Date	Nom
Bilan	Validé	10.05.2016	FORFAIT Alice
Jours à 100%	Validé	10.05.2016	FORFAIT Alice
Jours à 135% < ou = 5j	Validé	10.05.2016	FORFAIT Alice
Jours à 135% > 5j	Validé	15.05.2016	SALON Benoit

A l'issue de la clôture GTA, le bilan affichera le statut suivant :

Edition provisoire
Bilan annuel forfait jours



Edition définitive
Bilan annuel forfait jours