*Prénom Nom du participant*

*Adresse postale*

*CP Ville*

NOM DE L’ENTREPRISE

NOM DU DIRECTEUR ou du RH

ADRESSE DE L’ENTREPRISE

CP VILLE

Lieu, date

*Objet : demande de congé de formation CSE économique*

Monsieur le Directeur,

J’ai l’honneur de vous demander l’autorisation de m’absenter de l’entreprise du au inclus,   
en vue de participer à ville de la formation à une session de formation économique pour les représentants du personnel au CSE, d’une durée de 5 jours, conformément aux dispositions prévues par l’article L2315-63 du Code du Travail.

Cette formation est assurée par IDEFORCE, sis 47/49, avenue Simon Bolivar - 75019 PARIS,  
organisme enregistré sous le numéro d’existence 11753141075, et agréé pour dispenser la formation économique des membres de CSE (article 2315-63 du Code du Travail).

Conformément aux articles réglementaires en vigueur, je vous demande de maintenir ma rémunération.

Dans l’attente d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature