*Prénom Nom du participant*

*Adresse postale*

*CP Ville*

NOM DE L’ENTREPRISE

NOM DU DIRECTEUR ou du RH

ADRESSE DE L’ENTREPRISE

CP VILLE

Lieu, date

 *Objet : demande de congé de formation économique, sociale, environnementale et syndicale*

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du ….. au ….. (et du ….. au ….. si formation en 2 ou 3 sessions) 20.., pour suivre une action de formation, d’une durée de …… jours, au titre du CFESES, conformément à l’article L.2145-1 du Code du Travail.

Pour les salariés amené à prendre des responsabilité (plafond à 18 jours)

Je vous demande l’autorisation de m’absenter du … au … (et du … au … si formation en 2 ou 3 sessions) 20.., pour suivre une action de formation, d’une durée de …… jours, au titre du CFESES, conformément à l’article L.2145-5 du Code du Travail.

Pour tous les salariés (plafond à 12 jours)

Conformément aux articles réglementaires en vigueur (L.2145-6), je vous demande de maintenir ma rémunération.

Ce stage est organisé par le Syndicat CFDT xxxxxxx

Cet organisme est habilité au titre de l’article R.2145-3 par délégation de l’ICEFS – CFDT.

Dans l’attente d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature